

713 僱員薪酬計算實務課程 (最新法庭案例和 Excel 計算系列)

簡介：

2007 年的《僱傭(修訂)條例》至今已實施了 12 年，在計算「日薪」或「月薪」的僱員福利時，仍有不少公司或人力資源未能掌握正確計算方法。過去有公司計錯糧，導致僱員集體追討。2019 年最新法庭案例就佣金計算假期的最大爭議作出了判決，在計算上，比之前更清晰明確得多。是次課程將深入淺出，透過練習及實例講解 713 計算方法，依法正確計算僱員的薪酬及法定權益。

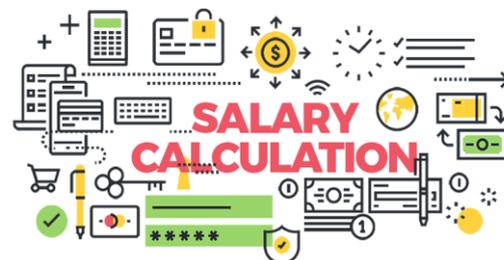
對象：

人力資源部經理、主任、或負責薪酬計算的人士，參加者必須對僱傭條例有基本認知



課程大綱

1. 713 條例修訂背景及內容
2. 如何就《僱傭條例》界定工資？除了參考條例，法庭案例對工資定義有什麼看法？
3. 甚麼僱員福利須以 713 來計算
4. 當佣金制或不固定月薪的僱員，在計算假期差額時，參考最新法庭案例對人力資源有甚麼啟示？
5. 當遇上扣薪時，日薪制和月薪制員工的薪酬應如何計算？
6. 在休息日或沒有工資的日子下應如何依法計算薪酬？
7. 以試算表 (Microsoft Excel) 來協助計算平均工資



語言：粵語

授課形式：

本課程將以互動形式進行，包括導師短講、小組討論、習作等，課堂計算練習以案例作實習。

備註：學員需自備電腦及於電腦內裝上 Microsoft Excel

日期及時間	2019 年 9 月 12 日(星期四) 9:30am – 5:30pm
地點	九龍旺角登打士街 56 號家樂坊 21 樓 2101 室 (港鐵油麻地站 A2 出口)
費用	港幣\$2,000 / *港幣\$1,900 (*於 2019 年 8 月 22 日或之前報名及付款，或三人同時報讀)
查詢	21539887 或 training@ced.edu.hk
報名及繳費辦法	請將港幣支票連同報名表郵寄至： 九龍旺角登打士街 56 號家樂坊 13 樓 1314 室 華基商學院收 (支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線。)

導師

Ms HO

BA (Hons) Social Science (Policy)

企業人事培訓師

何小姐擁有多年「實戰」處理勞資糾紛經驗，處理電話查詢多達 5000 宗和跟進多宗法庭及勞工處的勞資個案，現職企業人事培訓師和 *Recruit* 雜誌的勞工法例專欄作家。擅長以法庭案例、經驗分享融入課程，獲得學生好評和支持。何小姐的學員來自各層面，包括大學、大專院校、非營利機構及私人公司：香港浸會大學、香港中文大學、屯門 IVE、沙田 IVE、恒商管理學院、香港盲人輔導會、香港仔街坊福利會、仁愛堂 YES 課程、香港青年協會持續進修中心...等

報名表

713 僱員薪酬計算實務課程（最新法庭案例和 Excel 計算系列） 2019 年 9 月 12 日（星期四）

- 申請人請填妥以下表格，然後傳真至：(852) 2770 3230，或電郵至：training@ced.edu.hk

公司名稱：		聯絡人姓名（先生/女士）：	
地址：		職位：	
		電話：	
		電郵：	
參加者姓名（先生/女士）：		參加者姓名（先生/女士）：	
職位：		職位：	
電話：	傳真：	電話：	傳真：
手提電話：		手提電話：	
電郵：		電郵：	

- ✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。
- ✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。
- ✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。
- ✓ 所有課程費用必須在上課日前 3 個工作天前付清。如遲交費用，本校將會額外收取港幣 200 元行政費。
- ✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。
- ✓ 請問你從何渠道得知本課程？ 1. 傳真 2. 電郵 3. 互聯網 4. 講座 5. 廣告 6. 業務經理 7. Facebook 8. LinkedIn 9. 學會：(請註明) _____ 10. 其他：(請註明) _____

本校只會把以上個人資料作本研討會登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf

本人同意以上條款。 申請人簽署：_____ 日期：_____